

T.C
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
Tevfik Serdar Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	ARKA BAHÇE	GİRİŞ-KANTİN	KAT1	KAT2	KAT3	ÖN BAHÇE	NOBETÇİ MÜD.YAR.
Pazartesi	M.ATAR	M.ÇELİK	M.KURNAZ	A.GÜLDÜ O.DURAN	H.ÖZTÜRK	S.TANER	M.ALİYAZICIOĞLU
Salı	H.KARA	Y.MERMERTAŞ	F.DÜBÜŞ	B.ŞENTÜRK T.YAZICI	F.GEDİK	K.HİNDİSTAN	S.SARIÇİÇEK
Çarşamba	F.ŞİMŞEK KONAK	H.ÇOLAK	Y.YILMAZ	F.GENÇ T.DİNÇER	O.ODABAŞ	E.KARA	M.ALİYAZICIOĞLU
Perşembe	F.AKDOĞAN	Y.CİHANOĞLU	S.KELEŞ	E.YILDIZ H.ÇİFTÇİ	Y.ÇAKMAK	S.TAFLAN	S.SARIÇİÇEK
Cuma	G.BULUT	S.OTABAŞI ARI	N.ÖZDEMİR GÜLER	S.KAYA Ş.TURAN	F.ATALAR	A.ERKAN	M.ALİYAZICIOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

29.09.2025
Abdullah BOGOÇLU
Okul Müdürü