

T.C  
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
TEVFİK SERDAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.”**

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul Bilgileri

<b>İli:TRABZON</b>		<b>İlçesi: ORTAHİSAR</b>	
<b>Adres:</b>	1_Nolu Erdoğan Mahallesi Kayalık Türbe Sok No:1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/M6oovm">https://goo.gl/M6oovm</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 229 45 01	<b>Faks Numarası:</b>	0462 229 89 87
<b>e- Posta Adresi:</b>	757074@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	tevfikserdar.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	757074	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenbilir” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik.

Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Tevfik Serdar Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitime katkıda bulunmaktır.

Tevfik Serdar Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

**Abdullah BOGOÇLU**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah BOGOÇLU	Okul Müdürü	Samet SARIÇİÇEK	Müdür Yardımcısı
Mustafa ALİYAZICIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Kani AYYILDIZ	Öğretmen
Serkan KAMBER	Öğretmen	Savaş KELEŞ	Öğretmen
Nevin FETTAHOĞLU	Okul-Aile B. Bşk.	Cengiz UYSAL	Öğretmen
Hanım BAYRAKTAR	Okul-Aile B. Üyesi	Hülya KARA	Öğretmen
		Şaban BÜLBÜL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz MEB Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 01 Ekim 1992 tarihle 230 20843 sayılı yazıları ile 1992-1993 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. 1992-1993 eğitim öğretim yılında Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak'ta şimdiki Yunus Emre İlköğretim Okulu'nun 2 sınıfı ile bir idare odasında 2 şube (2\*36=72) öğrenci ile öğretimine başlamıştır.

Başlangıçta 2. Anadolu Lisesi olarak isim alan okulumuz İl Danışma Kurulu'nun kararı ve Trabzon Valiliği'nin oluru ile Yunus Emre Anadolu Lisesi adını almıştır. 1995-1996 eğitim öğretim yılında geçici olarak İnönü Mahallesi 1 Nolu Kavakmeydan Sokak No: 27 adresine taşınılmış, beş yıl eski Fatih Lisesi adı ile anılan binada eğitim öğretim sürdürülmüştür.

Devlet vatandaş işbirliği ile yaptırılan yeni bina 2001-2002 öğretim yılında tamamlanmış ve 17 Eylül 2001 Pazartesi günü hizmete açılmıştır. Ad Verme Komisyonu'nun B.08.4 MEM 4.61.00.06 311/22964 sayı ve 04.09.2001 tarihli yazısına bağlı olarak Trabzon Valiliği'nin oluru ile Yunus Emre Anadolu Lisesi olan okulumuzun adı Tevfik Serdar Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tevfik Serdar Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuz tekrar sınavla öğrenci alan okul grubuna dahil edildiği için kayıt bölgesi ile ilgili amaç devre dışı kalmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)



<p>Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları il genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel eğitim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.326)</p>
<p>10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</p>
<p>İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p>	<p>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</p>
<p>İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</p>
<p>Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okul genelinde uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</p>

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	<i>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</i>
Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</i>
a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</i>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,

	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li> <li>Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li> <li>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li> <li>Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li> <li>Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li> <li>Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi</li> </ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>Velilere rehberlik etmek</li> <li>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ul>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li> <li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim</li> </ul>

	<p>ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi</li> <li>• Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> <li>• Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</li> <li>• Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li> <li>• Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması</li> <li>• Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması</li> <li>• Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi</li> <li>• Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması</li> <li>• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunulan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması</li> <li>• Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>• Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> </ul>
<p><b>Okul aile birliği faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Öğrenci veli öğretmen kahvaltı buluşmaları düzenlemek</li> <li>• Kermesler düzenlemek</li> <li>• Mezuniyet programları düzenlemek</li> </ul>
<p><b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li> <li>• Gezi düzenlemek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piknik düzenlemek</li> <li>• Farklı branşlarda yarışmalar düzenlemek</li> <li>• Deneme sınavları organize etmek</li> <li>• Sosyal sorumluluk programları düzenlemek</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi</li> <li>• Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</li> <li>• Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul fiziki alanda güçlendirilmesi</li> <li>• Laboratuvarların malzeme yönünden zenginleştirilmesi</li> <li>• Dersliklerin öğrenci konforuna uygun hale getirilmesi</li> <li>• Atölyelerdeki malzemelerin artırılması</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li> <li>• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li> <li>• Okuma alışkanlığı kazandırılmak için kütüphanelere yönlendirme</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

**Tablo 5: Tefvik Serdar Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaşları**

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler</li> <li>• Öğrenciler</li> <li>• Yardımcı Personel</li> <li>• Okul Aile Birliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri</li> <li>• Trabzon Valiliği</li> <li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon Büyükşehir Belediyesi</li> <li>• Ortahisar Belediyesi</li> <li>• Karadeniz Teknik Üniversitesi</li> <li>• Trabzon Üniversitesi</li> <li>• Avrasya Üniversitesi</li> <li>• Veliler</li> <li>• 1 Nolu Erdoğan Mahalle Muhtarı</li> <li>• Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon İlçe Sağlık Müdürlüğü</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü</li> <li>• İl/İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi</li> <li>• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü</li> <li>• Vakıflar Bölge Müdürlüğü</li> <li>• Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü</li> <li>• Sivil Toplum Kuruluşları (STK)</li> <li>• Eğitim Sendikaları</li> <li>• Spor Kulüpleri</li> <li>• Sanayi ve Ticaret Odaları</li> <li>• Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)</li> <li>• Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler</li> <li>• Trabzon Devlet Tiyatrosu</li> </ul>
--	---

## 2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 6. Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar			
Adres:	1 Nolu Erdoğan Mahallesi Kayalık Türbe Sokak No:40 Ortahisar Trabzon	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/M6oovm">https://goo.gl/M6oovm</a>		
Telefon Numarası:	0462 229 45 01	Faks Numarası:	04622298987		
e- Posta Adresi:	757074@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tevfikserdar.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757074	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	460	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	380		Erkek	35
	Toplam	840		Toplam	64
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28.96	Şube başına düşen öğrenci sayısı	28.96		
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13.125	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	10		
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı	99.50	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	18		

## Çalışan Bilgileri

Tablo 7: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	29	29	58
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>66</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 8: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Kütüphane	1	
Derslik Sayısı	29	Fizik Laboratuvarı	1	
Derslik Alanları (m2)	45	Kimya Laboratuvarı	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Biyoloji Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Sınıfı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	70	Müzik Sınıfı	1	
Öğretmenler Odası (m2)	65	Görsel Sanatlar Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	9482	Bay Mescid	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	6982	Bayan Mescid	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	2500	Kantin (m2)	130	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	2500	Tuvalet Sayısı	36	



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 9: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	12	18	30	11A	22	13	35
9B	18	13	31	11B	23	11	34
9C	16	14	30	11C	19	15	34
9D	11	19	30	11D	23	11	34
9E	19	11	30	11E	21	14	35
9F	11	19	30	11F	22	12	34
10A	16	14	30	11G	20	11	31
10B	12	18	30	11i	11	2	13
10C	13	17	30	12A	23	14	37
10D	16	14	30	12B	22	16	38
10E	17	13	30	12C	18	18	36
10F	16	14	30	12D	22	14	36
10G	14	16	30	12E	20	6	26
				12F	15	9	24
				12G	16	10	26
				12i	14	6	20

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	38	Yazıcı Sayısı	8
Bilişim Sınıfı Bilgisayar Sayısı	21	Fotokopi Makinası Sayısı	3
İdari odalardaki PC sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Renkli Lazer Yazıcı	1
Projeksiyon Sayısı	3	Tarayıcı	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Diğer Yazıcılar	4
Z Kütüphane	1	TV Sayısı	2

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	
Okul Müdürü	Abdullah BOGOÇLU
Müdür Yardımcısı	Samet SARIÇİÇEK
Müdür Yardımcısı	Mustafa ALİYAZICIOĞLU
Öğretmenler	61
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	100

Tablo 13. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	3	4	7
11-15 Yıl	7	7	14
16-20 Yıl	6	11	17
21-29 Yıl	9	9	18
30 ve üzeri	2	4	6

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	20	1
2	Hizmetli	-	1	Lise	16	1
3	Hizmetli	-	1	Lisans	12	1

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</li><li>2. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir.</li><li>3. Okulun fiziki ortamını öğretime hazır bulundurur.</li><li>4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılar yapar</li><li>5. Personelin yetiştirilmesi sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</li><li>6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</li><li>7. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi gerekli çalışmalar yapar</li><li>8. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</li><li>9. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar</li><li>10. Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tören, yarışma, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklerde müdürün vereceği görevleri yapar.</li><li>2. Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini takip eder.</li><li>3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili çalışmalarını izler.</li><li>4. Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.</li><li>5. Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.</li><li>6. Derslerin öğretmenlere dağıtımı ile ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</li><li>7. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</li><li>8. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</li><li>9. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</li><li>10. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</li><li>11. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</li><li>12. Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.</li><li>13. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar</li><li>14. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.</li><li>15. Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.</li></ol> <p>Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>

<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar,</li> <li>2. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</li> <li>3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</li> <li>4. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.</li> <li>5. Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.</li> <li>6. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li> <li>7. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütür.</li> <li>8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları yürütür..</li> <li>9. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul veya kurum müdürüne sunar.</li> <li>10. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti 21 çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.</li> <li>11. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</li> <li>12. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretime yansıtır.</li> <li>13. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanı ile ilgili kayıtları takip eder, yenibilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar</li> <li>14. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder.</li> <li>15. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapar.</li> <li>16. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazıların ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> <li>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

**Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	526	14	37	5	7	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Çok Amaçlı Yazıcı	-	1	1	-
Renkli Lazer Yazıcı	-	-	1	-

Tablo 19. Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		3		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Görsel Sanatlar Atölyesi	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
BT Sınıfı	X		1		
Z Kütüphane	X		1		

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Kira Gelirleri					
TOPLAM					

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye Büro	84871	8499.88	194743.14	1162.8	204509,92	12453.59
Bakım Onarım		3649		30015.99		20924.52
Mal ve Hizmet Alımı		1640		14349.96		2795
Yiyecek-İçecek Alımı						
Bilişim Araçları Alımı				38.71		21208,35
Hizmet Alımları		7971.80		114098.54		152293,44
GENEL		16760.66		183182.49		209674.90

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 23. Öğrenci Durumunu Tablosu**

ÖĞRENCİ DURUMU					
	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan	Mevcudu En Az Olan	Kaynaştırma Öğrencisi
2021-2022	832	28.12	38	13	-
2022-2023	815	27.68	37	15	-
2023-2024	840	29.63	38	18	-

**Tablo 24. DYK Kursları Tablosu**

ÖĞRENCİ KURSLARI			
	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı
2021-2022	Matematik Fizik	167	14
2022-2023	Kimya Biyoloji Türk Dili ve Edebiyatı Tarih	173	13
2023-2024	Coğrafya	182	15

Tablo 25. Okulun Akademik Başarı Tablosu

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI				
	Ulusal Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı
2021-2022	%29	-	%100	-
2022-2023	%26	-	%100	-
2023-2024	%27	-	%99	-

Tablo 26. Spor Branşlarında Başarı Tablosu

Sıra	FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN DÖNEMİ	FAALİYET ŞEKLİ	FAALİYETİN TÜRÜ	MÜRACAAT EDİLEN BRANŞ	SPORCUNUN NİTELİĞİ	BAŞARI DURUMU	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	YELKEN LASER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	2021-2022	Ulusal	OKUL BİREYSEL	YELKEN	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
2	BASKETBOL	2021-2022	İl	OKUL TAKIMI	BASKETBOL	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	10
3	DART	2021-2022	İl	OKUL TAKIMI	DART	AMATÖR	İKİNCİLİK	4
4	DART GENÇ KIZLAR	2021-2022	İl	OKUL TAKIMI	DART	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	4
5	JUDO	2021-2022	İl	OKUL BİREYSEL	JUDO	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
6	JUDO	2021-2022	İl	OKUL BİREYSEL	JUDO	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
7	JUDO	2021-2022	İl	OKUL BİREYSEL	JUDO	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
8	MASA TENİSİ	2021-2022	İl	OKUL TAKIMI	MASA TENİSİ	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	3
9	MASA TENİSİ	2021-2022	İl	OKUL TAKIMI	MASA TENİSİ	AMATÖR	BİRİNCİLİK	4

10	VOLEYBOL	2021-2022	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	İKİNCİLİK	10
11	YÜZME	2021-2022	il	OKUL TAKIMI	YÜZME	AMATÖR	BİRİNCİLİK	4
12	YÜZME	2021-2022	il	OKUL BİREYSEL	YÜZME	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	1
13	YÜZME GRUP	2021-2022	il	OKUL TAKIMI	YÜZME	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	4
14	KATA KARETE	2021-2022	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
15	TABANCA ATILICIK	2021-2022	il	OKUL TAKIMI	ATILICIK	AMATÖR	BİRİNCİLİK	3
16	TABANCA ATILICIK	2021-2022	il	OKUL BİREYSEL	ATILICIK	AMATÖR	BİRİNCİLİK	1
17	YELKEN LASER	2021-2022	il	OKUL BİREYSEL	YELKEN	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
18	BASKETBOL	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	BASKETBOL	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	12
19	DART	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	DART	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	4
20	DART	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	DART	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	4
21	JUDO	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	JUDO	AMATÖR	BİRİNCİLİK	1
22	JUDO	2022-2023	Bölge	OKUL BİREYSEL	JUDO	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
23	SATRAŇ	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	SATRAŇ	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	10
24	MASA TENİSİ	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	MASA TENİSİ	AMATÖR	BİRİNCİLİK	4
25	VOLEYBOL	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	9
26	VOLEYBOL	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	12
27	VOLEYBOL	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	İKİNCİLİK	13
28	YÜZME	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	YÜZME	AMATÖR	BİRİNCİLİK	4
29	KATA KARETE	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
30	KATA KARETE	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	3
31	KOMİTE KARATE	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
32	HALK OYUNLARI	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	HALK OYUNLARI	AMATÖR	İKİNCİLİK	8
33	HALK OYUNLARI	2022-2023	Bölge	OKUL TAKIMI	HALK OYUNLARI	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	8
34	FUTSAL	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	FUTSAL	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	12
35	MASA TENİSİ	2022-2023	il	OKUL TAKIMI	MASA TENİSİ	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	4
36	TAEKWONDO	2022-2023	Bölge	OKUL BİREYSEL	TAEKWONDO (KYORUGİ)	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	1
37	BOKS	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	BOKS	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
38	MUAY THAI	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	BİRİNCİLİK	1
39	HAVALI TABANCA	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	ATILICIK	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	1
40	GELENEKSEL OKÇULUK	2022-2023	il	OKUL BİREYSEL	OKÇULUK	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
41	ORYANTRIG	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	ORYANTİRİNG	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	5
42	DART	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	DART	AMATÖR	BİRİNCİLİK	4
43	DART	2023-2024	Bölge	OKUL TAKIMI	DART	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	4
44	ESKRİM	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	ESKRİM	AMATÖR	İKİNCİLİK	1



45	ESKRİM	2023-2024	Ulusal	OKUL BİREYSEL	ESKRİM	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	1
46	SATRANÇ	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	SATRANÇ	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	6
47	FUTSAL	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	FUTSAL	AMATÖR	BİRİNCİLİK	13
48	VOLEYBOL	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	12
49	VOLEYBOL	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	12
50	VOLEYBOL	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	VOLEYBOL	AMATÖR	İKİNCİLİK	9
51	YÜZME	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	YÜZME	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
52	TABANCA ATILICIK	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	ATILICIK	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
53	KOMİTE KARATE	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	ÜÇÜNCÜLÜK	1
54	KOMİTE KARATE	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	KARATE	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
55	HALK OYUNLARI	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	HALK OYUNLARI	AMATÖR	İKİNCİLİK	8
56	TENİS	2023-2024	il	OKUL TAKIMI	TENİS	AMATÖR	İKİNCİLİK	5
57	BİLEK GÜREŞİ	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	BİLEK GÜREŞİ	AMATÖR	İKİNCİLİK	1
58	TAEKWONDO	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	TAEKWONDO (KYORUGİ)	AMATÖR	BİRİNCİLİK	1
59	TAEKWONDO	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	TAEKWONDO (KYORUGİ)	AMATÖR	BİRİNCİLİK	1
60	TAEKWONDO	2023-2024	Bölge	OKUL BİREYSEL	TAEKWONDO (KYORUGİ)	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	1
61	BOKS	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	BOKS	AMATÖR	BİRİNCİLİK	1
62	GELENEKSEL OKÇULUK	2023-2024	il	OKUL BİREYSEL	OKÇULUK	AMATÖR	DERECE ELDE EDİLMEDİ	2

Tablo 27. Okulun Öğrenci Devam Durum Tablosu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU			
	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	13	0	0
2022-2023	15	0	0
2023-2024	16	1	1

Tablo 28. Öğrenci Kulüp ve Faaliyetler Tablosu

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER/FAALİYETLER
--

SOSYAL KULÜPLER	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kùltür Ve Edebiyat</li> <li>• Kùtùphanecilik</li> <li>• Satranç</li> <li>• Sivil Savunma</li> <li>• Sağlık -Temizlik ve Beslenme</li> <li>• Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma</li> <li>• Gezi, Tanıtma Ve Turizm</li> <li>• Müzik</li> <li>• Bilişim Ve İnternet</li> <li>• Değerler</li> <li>• Bilim-Fen Ve Teknoloji</li> <li>• Yeşilay</li> <li>• Spor</li> <li>• Girişimcilik Ve Kariyer</li> <li>• Halk Oyunları</li> <li>• Tarih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap toplama kampanyası</li> <li>• Yardım kampanyası</li> <li>• Sivil Savunma tatbikatı</li> <li>• İl ve Türkiye gezileri</li> <li>• Bahar Şenliği</li> <li>• Gençlik Haftası Şenliği</li> <li>• Resim Sergisi</li> <li>• Karma eserler sergisi</li> <li>• İnternet okuryazarlığı konferansı</li> <li>• Akademisyenlerle buluşma toplantıları</li> <li>• Sınıf maçları</li> <li>• Yerinde gözlem etkinlikleri</li> <li>• Sınıf panoları</li> <li>• Okul panoları</li> <li>• Kardeş okul yardım kampanyaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap toplama kampanyası</li> <li>• Yardım kampanyası</li> <li>• Sivil Savunma tatbikatı</li> <li>• İl ve Türkiye gezileri</li> <li>• Bahar Şenliği</li> <li>• Gençlik Haftası Şenliği</li> <li>• Resim Sergisi</li> <li>• Karma eserler sergisi</li> <li>• İnternet okuryazarlığı konferansı</li> <li>• Akademisyenlerle buluşma toplantıları</li> <li>• Sınıf maçları</li> <li>• Yerinde gözlem etkinlikleri</li> <li>• Sınıf panoları</li> <li>• Okul panoları</li> <li>• Kardeş okul yardım kampanyaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap toplama kampanyası</li> <li>• Yardım kampanyası</li> <li>• Sivil Savunma tatbikatı</li> <li>• İl ve Türkiye gezileri</li> <li>• Bahar Şenliği</li> <li>• Gençlik Haftası Şenliği</li> <li>• Resim Sergisi</li> <li>• Karma eserler sergisi</li> <li>• İnternet okuryazarlığı konferansı</li> <li>• Akademisyenlerle buluşma toplantıları</li> <li>• Sınıf maçları</li> <li>• Yerinde gözlem etkinlikleri</li> <li>• Sınıf panoları</li> <li>• Okul panoları</li> <li>• Tiyatro gösterisi</li> </ul>

**Tablo 29. Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

REHBERLİK HİZMETLERİ		
	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Diğer Rehberlik Faaliyetleri
2021-2022	94	• E-Twinning Projesi
	310	• Mesleki Yönlendirme ve Alan Seçimi Faaliyetleri
2022-2023	318	• Mesleki Yönlendirme ve Alan Seçimi Faaliyetleri
	455	• Bilişim Suçları ile Mücadele
2023-2024	327	• Mesleki Yönlendirme ve Alan Seçimi Faaliyetleri
	467	• Bilişim Suçları ile Mücadele

Tablo 30. Dış Çevre Faaliyetler Tablosu

OKULUN DIŞ ÇEVRE FAALİYETLERİNE KATILMA VE YARARLANMA DURUMU						
	Proje Türü					
	TÜBİTAK	ERASMUS+ PROJELERİ	E- TWINNING	MEB	TEKNOFEST	DIĞER
2021-2022	2204-A	KA-229	3			
2022-2023	2204-A	KA-229	3			
2023-2024	2204-A	KA-229	3	LBU ABİDE Dilimizin Zenginlikleri		

Tevfik Serdar Anadolu Lisesi merkezi bir konumda olup Trabzon'un her ilçesinden ve merkez ilçedeki tüm mahallelerden otobüs ve minibüs ulaşımı kolaylığı vardır. İlçelerden gelen öğrencilerin çoğu servis ile gelmeyi tercih etmektedirler.

Okul kantini oldukça geniş ve modern bir tasarıma sahiptir. Kantin kira karşılığı dışarıdan hizmet alımı şeklinde işletilmektedir. Dileyen öğrenciler için öğlede sıcak yemek imkânı sağlanmaktadır.

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Okulda ısınma sorunu yaşanmamaktadır. Ayrı bir kalorifer görevlisi yoktur. Sistem okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

Tablo 31. Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI				
	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Sivil Savunma Tatbikatı
2021-2022	1	9	5	1
2022-2023	0	9	5	1
2023-2024	0	9	5	1

## 2.8. Çevre Analizi

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Faktörler	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.</li><li>-Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.</li><li>-Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması.</li><li>-Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanda başarılı olması.</li><li>-İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.</li><li>-Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.</li><li>- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması.</li><li>-Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.</li><li>-Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi</li><li>-Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması.</li><li>-Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.</li></ul>

--	--

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Faktörler	
Fırsatlar	Tehditler
<p>- Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.</p> <p>-İlçemizin KTÜ gibi köklü bir üniversiteye aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması.</p> <p>-Meslek okul/kurumlarının mesleki alanda gelişmelerinin sağlanmasında üniversiteler ve meslek kuruluşları ile işbirliği imkânının bulunması.</p> <p>-Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması.</p> <p>-Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.</p> <p>-Müdürlüğümüzün Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli işbirliklerimizin olması.</p> <p>-KTÜ, TÜBİTAK gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması.</p> <p>-Eğitimde uygulanan "Fatih Projesi" nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.</p> <p>-Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.</p> <p>-Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.</p> <p>-Okulumuza/kurumumuza yönelik AB projelerinin</p>	<p>-Okul öğrencilerinde madde (sigara, vb.), teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığın) ve argo konuşmaların yıllar itibariyle artış göstermesi.</p> <p>-İlçemizde ve okulumuz öğrenci ve velilerinde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.</p> <p>-Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.</p> <p>-Kurum çalışma alanları olarak fiziki mekân (toplantı salonları, sergi alanları vb.) yetersizliklerinin olması.</p> <p>-Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.</p> <p>-Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.</p> <p>-Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.</p> <p>-TYT-AYT sınav kaygısının ve üst düzey akademik başarı beklentisinin, çocuklar ve aileler üzerinde olumsuz etkiye neden olması.</p> <p>-Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.</p> <p>-İlçemizde özel eğitim öğretmeni sayısının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı özel eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması</p>

<p>var olması</p> <p>-Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın aile eğitimine dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması.</p> <p>- Okulumuz/Kurumumuz eğitimine "Eğitime % 100 Destek" kapsamında katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.</p> <p>-İŞ-KUR'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.</p> <p>-İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.</p>	
--	--

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>-Okul öncesi eğitimde okullaşma</p> <p>-İlköğretimde okullaşma</p> <p>-Ortaöğretimde okullaşma</p> <p>-İlköğretimde devamsızlık</p> <p>-Ortaöğretimde devamsızlık</p> <p>-Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</p> <p>-Zorunlu eğitimden erken ayrılma</p>	<p>-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</p> <p>-Okuma kültürü</p> <p>-Okul sağlığı ve hijyen</p> <p>-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar</p> <p>-Öğretmenlere yönelik hizmet içi</p>	<p>-İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</p> <p>-İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı</p> <p>-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</p> <p>-Çalışanların ödüllendirilmesi</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>-Taşımali eğitim</li><li>-Taşımali servis şoförlerinin eğitimleri</li><li>-Yurt ve pansiyonların doluluk oranları</li><li>-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>-Okul türlerinin tanıtımı</li><li>-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi</li><li>-Hayat boyu öğrenmeye katılım</li><li>-Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li><li>-Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi</li><li>-Yükseköğretime katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>eğitimler</li><li>-Öğretmen yeterlilikleri</li><li>-Program geliştirme sürecinde katılımcılık</li><li>-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>-Sınav kaygısı</li><li>-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>-Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri</li><li>-Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li><li>-Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu</li><li>-Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları</li><li>-Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi</li><li>Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği</li><li>-İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları</li><li>-Çıraklık eğitimi alt yapısı</li><li>-Akreditasyon</li><li>-Yabancı dil yeterliliği</li><li>-Uluslararası hareketlilik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>-Uzaktan eğitim uygulamaları</li><li>-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</li><li>-Okul pansiyonları</li><li>-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>-Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</li><li>-İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği</li><li>-Birleştirilmiş sınıf uygulaması</li><li>-Donatım eksiklerinin giderilmesi</li><li>-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</li><li>-Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)</li><li>-Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>-İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması</li><li>-Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması</li><li>-Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu</li><li>-Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li><li>-Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</li><li>-Uluslararası fonların etkin kullanımı</li><li>-Okul-Aile Birlikleri</li><li>-Kurumsal aidiyet duygusu</li><li>-Stratejik planların uygulanabilirliği</li><li>-Basın ve yayın faaliyetleri</li></ul>
---	--	---

	programlarına katılım	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi</li><li>-İstatistik ve bilgi temini</li><li>-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</li><li>-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li><li>-Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması</li><li>-Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</li><li>-Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması</li><li>-İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li><li>-Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi</li><li>-Bürokrasinin azaltılması</li></ul>
--	-----------------------	--

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişme ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili



çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

Her alanda her zaman en iyi olmak

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- 3) Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 5) Hatayı oluşmadan önlemek,
- 6) Açık ve dürüst iletişim,
- 7) Çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 10) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 11) Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 12) Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- 13) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA

#### I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Amaçlar

<b>Amaç 1:</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
----------------	--

<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

**Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1:</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%4	%4	%3	%2	%1	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%40	%40	%50	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li> <li>Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlara iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</li> <li>Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</li> </ol>								

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%55	%57	%60	%63	%65	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%7	%9	%10	%12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</li> <li>Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</li> </ol>								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	%40	%40	%45	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li><li>Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</li><li>Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</li><li>Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li><li>Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</li></ol>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	%65	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	%95	%95	%96	%97	%98	%100	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	10	11	12	13	15	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1 - 10 15	1 - 10 15	1 1 15 20	1 1 16 22	1 1 18 24	1 2 20 25	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	1 - 10 15	1 - 10 15	1 1 15 20	1 1 16 22	1 1 18 24	1 2 20 25	6 ay	12 ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</li> <li>2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</li> <li>3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</li> <li>4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</li> <li>5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</li> </ol>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	8	10	12	14	15	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	%70	%70	%75	%77	%80	%85	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	%8	%8	%9	%10	%11	%12	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	3	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</li> <li>Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</li> <li>Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</li> <li>Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</li> <li>Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</li> </ol>								



**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	3	4	5	6	10	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	60	60	65	70	75	85	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	4	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</li><li>Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li><li>Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</li></ol>								

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	33	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	33	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	34	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</li> <li>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</li> </ol>								

<b>Amaç 3</b>	Okuldu amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%70	%75	%80	%85	%88	%90	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	7	7	6	5	3	1	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</li> <li>Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</li> <li>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</li> </ol>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	220.000	220.000	210.000	200.000	195.000	190.000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	60.000	60.000	58.000	55.000	52.000	50.000	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	840.000	840.000	830.000	820.000	810.000	800.000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	50.000	50.000	48.000	45.000	43.000	40.000	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</li> <li>Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</li> <li>Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</li> </ol>								

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 2.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.4	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
Hedef 3.2	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 3.3	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 3.4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
<b>TOPLAM</b>	<b>875.000</b>	<b>1.185.000</b>	<b>1.495.000</b>	<b>1.805.000</b>	<b>2.115.000</b>	<b>7.475.000</b>